

1. Implication au sein de la collectivité
Participation aux réunions de service
Participation aux événements collectifs (petit déjeuner, repas du personnel...)
Réponse aux situations exceptionnelles
2. Aptitudes relationnelles
Rapport avec la hiérarchie
Rapport avec les collègues
Sens de l'écoute et qualité de l'accueil
Capacité à travailler avec les partenaires extérieurs et les relations avec les usagers
3. Le sens du service public
Respect du devoir de réserve
Discrétion et/ou secret professionnel
4. Travail en équipe et transversalité
Collecte et transmission des informations
Délai de réponse
Implication dans les projets de la collectivité et des autres services
5. Ponctualité/assiduité
Retards
Absences
6. Respect des moyens matériels
Respect du matériel confié (téléphone, ordinateur, outils...)
Respect des EPI confiés (gilet pare-balle, blouses, gants, tenues vestimentaires...)
Veille à l'entretien du matériel confié
7. Travail en autonomie
Respect des échéances
Organisation du travail
Rigueur et fiabilité du travail effectué
Qualité du travail rendu
8. Capacité à rendre compte de son activité
Rendre compte de son travail
Faire part de ses difficultés et/ou ses erreurs
Formuler des propositions d'améliorations/évolutions
Adaptation au changement

25 points pour 8 thèmes évalués :

Entre 20 et 25 points = 100% de la prime

Entre 17 et 19 points = 70% de la prime

Entre 14 et 16 points = 35% de la prime

Entre 0 et 13 points = pas de prime



0	1	NC
0	1	NC
0	1	NC
0	1	NC
0	1	NC
0	1	NC
0	1	NC
0	1	NC

--->

Critères d'évaluation

1 seule absence acceptée, au-delà = 0 (abs
le calcul)

--->

Valoriser le volontariat et les réactions pos
urgences/implication du personnel

--->

Suivre les remontées des chefs de service, r
de problème, si mineur ou majeur, Si répét

--->

Retours de l'extérieur, fuite d'informations

--->

3 retards = 0

--->

A partir de 31 jours d'absence = 0

--->

Etat des lieux des quantités utilisées chaqu

--->

Non respect des délais 1 fois = 0 (sauf cas r

--->

Retour du N+1

n/de quantification
ences excusées non prise en compte dans
itives à la gestion des
collègues, administrés et préciser en cas
ituation, note 0
. 1x = 0
e année et état du matériel
recevable)